

AUSSCHREIBUNG FÜR EINE STUDENTISCHE HILFSKRAFT (40 STD./MONAT)

In der Geschäftsstelle des Berliner Antike-Kollegs ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle für eine studentische Hilfskraft zu besetzen.

Beschäftigungsstelle: Berliner Antike-Kolleg
Geschwister-Scholl-Str. 6
10117 Berlin

Beschäftigungszeitraum: 24 Monate

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet Altertumswissenschaften
- Literaturrecherche und –beschaffung
- Unterstützung bei redaktionellen Tätigkeiten
- Unterstützung bei der Pflege wissenschaftlicher Websites
- Unterstützung bei der Pflege der Social Media-Kanäle des Berliner Antike-Kollegs

Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Erwünscht:

- Erfahrungen im Umgang mit CMS, Social Media
- Erfahrung bei der Abfassung und Bearbeitung wissenschaftlicher Texte

Bewerbungen sind bis zum **02. September 2019** unter Angabe der **Kennziffer 19-00-03** zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Berliner Antike-Kolleg, Geschwister-Scholl-Str. 6, 10117 Berlin oder per Mail an sekretariat@berliner-antike-kolleg.org.

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung der studentischen Hilfskräfte ist der Personalrat der studentischen beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php).